



Die Röchling-Gruppe gestaltet Industrie. Weltweit. Seit mehr als 200 Jahren. Mit kundenindividuellen Kunststoffen verändern wir heute den Alltag vieler Menschen – denn sie machen Autos leichter, Medikamentenpackungen sicherer und verbessern industrielle Anwendungen. Unsere 11.737 Mitarbeiter arbeiten dort, wo unsere Kunden sind – an 92 Standorten in 25 Ländern.

Im Unternehmensbereich Automotive gestalten Sie die Mobilität von morgen. Gemeinsam mit unseren Kunden entwickeln wir Systemlösungen in den Bereichen Battery Solutions, Structural Lightweight, Aerodynamics und Propulsion. Das heißt: Wir schonen die Umwelt und verbessern gleichzeitig das Fahrerlebnis von Millionen Fahrzeugen.

Am Standort Worms sind 650 Mitarbeitende beschäftigt. Hier entwickeln und produzieren wir Produktlösungen und komplexe Bauteile aus High-Tech Kunststoffen für nahezu jeden großen Automobilhersteller. Worms steht vor allem für Expertise in der Fahrzeugaerodynamik und -akustik sowie im Leichtbau.

Für unseren Standort in Worms suchen wir Sie als

Assistant to CEO (m/w/d)

Hier sind Sie gefragt

- Administrative Unterstützung des CEO und der Vorstandschaft im Tagesgeschäft
- Sie sind für die Vor- und Nachbereitung von Veranstaltungen, Meetings und Sitzungen verantwortlich
- Sie übernehmen die effektive Kommunikation zu internen und externen Stakeholdern und erstellen und bearbeiten Geschäftskorrespondenz
- Sie übernehmen das Reisemanagement für nationale und internationale Reisen
- Übernahme und Mitwirkung bei Projekten

Damit überzeugen Sie uns

- Kaufmännische Berufsausbildung oder Studium mit mehrjähriger Berufserfahrung in einer vergleichbaren Position auf Executive-Ebene (C-Level)
- Sehr gute Microsoft Office 365 Kenntnisse, insbesondere Word, PowerPoint & Excel
- Kenntnisse in SAP sind ein Plus
- Verhandlungssichere Deutsch- und Englischkenntnisse (Mindestlevel C1), weitere Fremdsprachenkenntnisse sind ein Plus
- Verbindliches, gewinnendes und souveränes Auftreten
- Exzellente Selbstorganisation sowie Verantwortungsbewusstsein

- Ausgeprägte Team- und Kommunikationsfähigkeit

Das bieten wir Ihnen

- Ein attraktives Familienunternehmen mit mehr als 200 Jahren Erfahrung
- Ein attraktives Vergütungspaket
- 30 Tage Urlaub und eine flexible Regelung für mobiles Arbeiten
- Ein breit gefächertes Weiterbildungsangebot
- Maßnahmen zur Erhaltung und Förderung der Gesundheit
- Gesundes und reichhaltiges Essensangebot in unserer Kantine
- Jobrad und weitere attraktive Rabatte

Ich freue mich auf Ihre Online-Bewerbung und stehe für weitere Auskünfte gerne zur Verfügung.