



Die Röchling-Gruppe gestaltet Industrie. Weltweit. Seit mehr als 200 Jahren. Mit kundenindividuellen Kunststoffen verändern wir heute den Alltag vieler Menschen – denn sie machen Autos leichter, Medikamentenpackungen sicherer und verbessern industrielle Anwendungen. Unsere 11.737 Mitarbeiter arbeiten dort, wo unsere Kunden sind – an 92 Standorten in 25 Ländern.

Am Standort Weidenberg produzieren wir Präzisionskunststoff-, Mikrospritzguss- und Hybridbauteile für ABS-Bremssysteme, Einspritzeinheiten, Luftfahrwerke und viele weitere Anwendungsbereiche. Wir versorgen namhafte Automobilzulieferer weltweit mit Kunststoffteilen in höchster Qualität. Dahinter steht unser Team mit rund 160 Mitarbeitern: Aus Kunststoff wird Präzision

Wir suchen am Standort Weidenberg eine/n

Assistenz der Geschäftsführung (m/w/d)

Hier sind Sie gefragt

- Administrative Organisation und Unterstützung im operativen Tagesgeschäft der Geschäftsführung
- Eigenständige Leitung von Teilprojekten und Unterstützung bei strategischen bzw. bereichsübergreifenden Projekten innerhalb des Unternehmens
- Informationsrecherche sowie Vor- und Nachbereitung von Entscheidungsvorlagen
- Planung und Koordination von Terminen und Geschäftsreisen
- Erstellung von Präsentationen und Protokollen
- Kommunikation und Korrespondenz mit internen und externen Stellen
- Fortlaufende Pflege und Aktualisierung des Intranets und Social-Media-Initiativen
- Unterstützungsfunktion für den Bereich Marketing
- Allgemeine Verwaltungs- und Organisationsaufgaben sowie allgemeine Korrespondenz

Damit überzeugen Sie uns

- Abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung oder betriebswirtschaftliches Studium mit Berufserfahrung
- Strukturierte, selbständige und genaue Arbeitsweise sowie gutes Organisationsgeschick
- Durchsetzungsvermögen, hohe Sozialkompetenz, Loyalität, Diskretion und Teamorientierung
- Erfahrung im Bereich

- Projektmanagement/Finanzen/Controlling und/oder Compliance wünschenswert
- Belastbarkeit und Flexibilität
- Sehr gute Deutsch und Englischkenntnisse in Wort und Schrift

Das bieten wir Ihnen

- ein innovatives Umfeld mit zukunftssicheren Produkten und interessanten und verantwortungsvollen Aufgaben
- persönliche Entfaltungs- und Weiterbildungsmöglichkeiten sowie den Austausch mit internationalen Teams
- eine respektvolle und wertschätzende Arbeitsatmosphäre und ein gutes kollegiales Betriebsklima
- ein attraktives Vergütungspaket mit tariflichen Leistungen
- Arbeitsplätze mit ergonomischer Ausstattung
- eine langfristige Perspektive in einem expandieren mittelständischen Unternehmen einer erfolgreichen und international operierenden Unternehmensgruppe

Interessiert? Dann bewerben Sie sich jetzt mit aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen inkl. **Eintrittsdatum** und **Gehaltsvorstellungen**.